

## महाराष्ट्र शासन

ज्ञापन क्रमांक:बीजीएम-१०१५/(८३/१५)/अर्थ-२  
जलसंपदा विभाग  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२  
तारीख: १४ डिसेंबर, २०१५

### ज्ञापन:-

**विषय:-** शासकीय कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत.

१. अधीक्षक अभियंता, भीमा कालवा मंडळ, सोलापूर
२. अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर
३. अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ
४. अधीक्षक अभियंता, पुणे पाटबंधारे मंडळ, पुणे
५. अधीक्षक अभियंता, नाशिक पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, धुळे
६. अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव
७. अधीक्षक अभियंता, गुण नियंत्रण मंडळ, नागपूर

सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षासाठी ७६१०-शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्जे या लेखाशीर्षातर्गत, २०१-घरबांधणी अग्रिम (७६१० ०४१६) याखाली रुपये ४०००.०० लक्ष इतकी अर्थसंकल्पीय तरतूद करण्यात आलेली आहे. सदर रक्कमेपैकी रुपये २५०७.२४ लक्ष इतकी रक्कम वितरीत करण्यात आली असून शिल्लक रक्कम रुपये १४९२.७६ लक्ष इतकी आहे.

उपरोक्त नियंत्रक अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, वित्त विभागाने शासकीय कर्मचाऱ्यांना अग्रिम मंजूर करण्यास्तव वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय / शासन परिपत्रक यामधील विहित अटीच्या अधीन राहून शासकीय कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिम या प्रयोजनार्थ, सदरहू शिल्लक रक्कमेतून खालील दर्शविलेल्या विवरणपत्र “अ” व “ब” नुसार घरबांधणी अग्रीमासाठी एकूण रुपये ९६,५३,०००/- (रुपये शहाण्णव लक्ष त्रेपन्न हजार फक्त) चे अग्रिम मंजूर करण्यास निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

### विवरणपत्र - अ

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	User ID	नियंत्रक अधिकारी	वितरीत अग्रिम
१)	आय ००२७	अधीक्षक अभियंता, भीमा कालवा मंडळ, सोलापूर	४०.००
२)	आय ००३७	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	९.४५
३)	आय ००४५	अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ	८.३४
४)	आय ००५८	अधीक्षक अभियंता, पुणे पाटबंधारे मंडळ, पुणे	१२.००
५)	आय ००७४	अधीक्षक अभियंता, नाशिक पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, धुळे	४.८८
६)	आय ००७६	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव	१०.००
७)	आय ००९९	अधीक्षक अभियंता, गुण नियंत्रण मंडळ, नागपूर	११.८६
		एकूण :-	९६.५३

## विवरणपत्र - ब

(रुपये लक्ष)

अ. क्र.	कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	प्रयोजन	मुळ वेतन	अनुज्ञेय अग्रिम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	रा.अ.जाधव	प्रथम लिपिक	अ.अ., भीमा कालवा	आ.६/५३११/१५, दि.१०.०९.१५	नघबां	१४४४०	२०.००
२	ध.श्री.साहुत्रे	सहा.अभियंता	मंडळ, सोलापूर	आ.६/६३११/१५, दि.०४.११.१५		२४२१०	२०.००
						एकूण :-	४०.००
३	श्रीम.गि.उ.चौधरी	कनिष्ठ लिपिक	अ.अ., यांत्रिकी मंडळ,	२९८१/आ.२/१५, दि.११.०८.१५	नघबां	९८३०	२.४५
४	श्रीम.सि.एम.पॉल	शिपाई	नागपूर	४०२९/आ.२/१५, दि.२७.१०.१५		१०१४०	७.००
						एकूण :-	९.४५
५	जि.ह.बोबडे	शिपाई	अ.अ., यवतमाळ पाट.	७४४७/आ.४/१५, दि.२०.१०.१५	विसंघबापफे	७०९०	३.५०
६	दि.मो.मेश्राम	कनिष्ठ लिपिक	मंडळ, यवतमाळ	७४५०/आ.४/१५, दि.२०.१०.१५	नघबां	१०६६०	४.८४
						एकूण :-	८.३४
७	श्रीम.शा.ता.लांडगे	कालवा निरीक्षक	अ.अ., पुणे पाटबंधारे मंडळ, पुणे	आ.३/८९३०/१५, दि.२६.१०.१५	नघबां	८९९०	१२.००
						एकूण :-	१२.००
८	सि.शि.गावीत	कनिष्ठ लिपिक	अ.अ., नाशिक पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, धुळे	आ.२/३६५२/१५, दि.२६.०८.१५	विसंघबापफे	१३६४०	४.८८
						एकूण :-	४.८८
९	यो.हि.बावीस्कर	कालवा टपाली	अ.अ.व प्र., लाक्षेविप्रा, जळगांव	आ.१/६३६६/१५, दि.०७.११.१५	नघबां	६४८०	१०.००
						एकूण :-	१०.००
१०	सी.पी.देशमुख	वरिष्ठ लिपिक	अ.अ., गुण नियंत्रण मंडळ, नागपूर	आस्था.६/१७०२/१५, दि.०३.०८.१५	नघबां	११८६०	११.८६
						एकूण :-	११.८६
						एकूण सर्व :-	९६.५३

३. नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी वितरीत केलेला निधी मासिक निधी प्रवाहानुसार खर्च करावयाचा असल्याने तो दिनांक १५ जानेवारी, २०१६ पर्यंत खर्च होईल, याची दक्षता घ्यावी. याबाबत असे स्पष्ट करण्यात येते की, सदरचा निधी वितरीत करण्यास कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी. सदरचा निधी अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवा कालावधीत एकदाच अनुज्ञेय आहे.

४. ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे, अशा अधिकारी / कर्मचार्यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदांच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सेवा झाली असली पाहिजे.

५. घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रिम घेण्याकरिता नोंदणीकृत गहाणखत आवश्यक राहिल. वैयक्तिक बंधपत्र / जामीनखत इत्यादी कागदपत्रांची आवश्यक राहिल.

६. पती, पत्नी दोघेही शासकीय कर्मचारी असले तरीही त्यापैकी एकालाच (विहित मर्यादेतच) घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

७. दिनांक ०१.०५.२००१ रोजी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणाऱ्या अर्जदारास (दुस-या वेळेस जुळ्या अपत्यांचा अपवाद वगळता) या अग्रिमाचा लाभ घेता येणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदार नियंत्रक अधिकाऱ्यांची राहिल.
८. अग्रिम मंजूरीच्या आदेशाची त्याचप्रमाणे अग्रिमाची वसुली पूर्ण झाल्यानंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे दोन्हीबाबींची नोंद सेवा पुस्तकात घेण्यात यावी.
९. शासन सेवेत असतांना अग्रिम धारकाचा मृत्यू झाल्यास संपूर्ण व्याजाची वसुली प्रशासकीय विभागाने माफ करावी. मृत्यूच्या दिनांकाला असलेल्या शिल्लक मुदलाची पूर्ण रक्कम त्यांच्या संपूर्ण मृत्यू-नि-सेवा उपदानातून समायोजित करण्यात यावी. त्यापेक्षा जास्त रक्कम शिल्लक राहिल्यास रुपये १,००,०००/- पर्यंतचीच रक्कम क्षमापित करता येईल व ती रक्कम क्षमापित करण्यास संबंधित प्रशासकीय विभाग सक्षम राहिल.
१०. घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वतःही जबाबदार राहिल.
११. अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही घरबांधणी अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल.
१२. शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मंजूर करण्यात आलेले अग्रिम ज्या प्रयोजनाकरिता मंजूर केले आहे त्या कारणाकरिता त्याचा विनियोग न केल्यास किंवा अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भातील अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारची कसूर झाल्यास कसुरदाराकडून अग्रिमाची रक्कम प्रचलित व्याजदरापेक्षा २.७५ प्रतिशत जास्त दराने दंडनीय व्याजाची आकारणी करून, दंडनीय व्याजासह अग्रिमाची रक्कम एकरकमी वसूल करण्यात यावी.
१३. घरबांधणी अग्रिमाकरिता शासन वेळोवेळी विहित करेल त्यादराने व्याजाचे दर लागू राहतील.
१४. उपरोक्त नियंत्रक अधिकाऱ्यांपैकी ज्यांना अतिरिक्त तरतूदीची आवश्यकता असेल तर कर्मचाऱ्यांची मागणी नमूद करून त्वरीत शासनाकडून तरतूद मंजूर करून घ्यावी.
१५. नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्वीकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरून दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधिताकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.
१६. संबंधित नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी सदर तरतूदीची योग्य ती नोंद घेऊन शासनास आठमाही/ नऊमाही सुधारीत अंदाज व पुनर्विनियोजनाचे अर्ज सादर करताना मूळ व विद्यमान तरतूद योग्य प्रकारे नोंदविली जाईल याची दक्षता घ्यावी.
१७. सदरहू ज्ञापन हे वित्त विभागाचे परिपत्रक क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.८५/अर्थसंकल्प-३, दि.१७.०४.२०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील तरतूदीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.
१८. सदर शासन ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५१२१४१५१५०८५२२७ असा आहे. हे ज्ञापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( प्रमोद पाटील )

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. वित्त विभाग (अर्थ-७), मंत्रालय, मुंबई,
२. महालेखापाल १/२ (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर
३. महालेखापाल १/२ (लेखापरीक्षा) महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर
४. लेखा/अर्थ-२ कार्यासन, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई